

# **İZMİR MOTOR SANAT TEKNİK VE MESLEK LİSESİ MEZUNLAR DERNEĞİ TÜZÜĞÜ**

## **Derneğin Adı ve Merkezi**

**Madde 1-** Derneğin Adı: "İzmir Motor Sanat Teknik ve Meslek Lisesi Mezunlar Derneği" dir.

Derneğin merkezi İzmir'dir. Şubesi açılmayacaktır.

Kuruluşundan beri Motor Makine Tekniker Okulu - Motor Sanat Enstitüsü ve Motor Tekniker Okulu - Motor Teknisyen Okulu - Motor Sanat Enstitüsü ve Motor Teknisyen Okulu - Motor Meslek Lisesi ve Motor Teknik Lisesi - Akşam Tekniker Okulu - Anadolu Motor Meslek Lisesi - Konak Anadolu Motor Teknik Lisesi ve Konak Şehit İdari Ateşe Çağlar YÜCEL Meslek ve Anadolu Teknik Lisesi okullarından ve alt bölümlerinden (Motor, Motorlu Araçlar Teknolojisi, Gemi Makinaları, Denizcilik Alanı Makine Zabıtlığı) mezun olan kişiler tarafından kurulmuş dernektir.

Genel Kural olarak Dernek üyeleri Atatürk ilke ve İnkılaplarına Türkiye Cumhuriyeti'nin kazanımlarından ödün vermeden ülkenin birliği ve bütünlüğü ilkesi ile hareket eden, dernek çalışmalarında politik olarak taraf belirtmeden din, ırk, mezhep farkı gözetmeksizin kişisel çıkarlar gözetmeden dernek çalışmalarına katılır.

## **Derneğin Amacı ve Bu Amacı Gerçekleştirmek İçin Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri İle Faaliyet Alanı**

**Madde 2-** Motor Makine Tekniker Okulu - Motor Sanat Enstitüsü ve Motor Tekniker Okulu - Motor Teknisyen Okulu - Motor Sanat Enstitüsü ve Motor Teknisyen Okulu - Motor Meslek Lisesi ve Motor Teknik Lisesi - Akşam Tekniker Okulu - Anadolu Motor Meslek Lisesi - Konak Anadolu Motor Teknik Lisesi ve Konak Şehit İdari Ateşe Çağlar YÜCEL Meslek ve Anadolu Teknik Lisesi okullarından ve alt bölümlerinden ve bundan sonra açılacak bölümler dahil mezun adı altında bünyesi içinde yapacağı isim değişikliği ile hangi adı taşırsa taşırsın okulumuzdan Mezun olanlar arasında samimi birlik ve beraberliği yaşatmak, maddi ve manevi birliği elde etmek korumak ve bu amaçla; kanun ve yönetmelik ve mevzuata uyularak gerekli faaliyetlerde bulunmasıdır. Dernek, Sivil toplum faaliyetlerinin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesini sağlamak ve bu konuda çalışmalar yapan kişi ve kuruluşlara destek vermek amacı ile kurulmuştur.

### ***Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri***

1-Faaliyetlerinin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için araştırmalar yapmak,  
2-Kurs, seminer, konferans ve panel gibi eğitim çalışmaları düzenlemek,  
3-Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap ve bülten gibi yayınlar çıkarmak,

4-Amacın gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek,

5-Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve yurt içinden kabul etmek, (Üyelik Koşullarını yerine getirip dernek üyesi

olmuş, ancak yurt dışında yaşayan gerçek kişilerin yapacağı yardım ve bağışları kabul etmek)

6-Tüzük amacının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan gelirleri temin etmek amacıyla Genel Kurul kararı olması şartı ile iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurmak ve işletmek,

7-Üyelerinin yararlanmaları ve boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için, Genel Kurul kararı olması şartı ile lokal açmak, sosyal ve kültürel tesisler kurmak ve bunları tefriş etmek,

8- Mezunlar ve Dernek Üyeleri arasında beşeri münasebetlerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için müzikli müziksiz yemekli toplantılar, konferanslar ve açık oturumlar, kokteyller, çaylar, davetler konser, balo, tiyatro, sergi, spor, gezi ve eğlenceli etkinlikler vb. düzenlemek veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak, kültürel ve sosyal her nevi aktivite ve faaliyetlerde bulunmak ve üyelerine duyurmak.

9- Mezunlar arasında geniş bir anlayış ve saygı ruhunu yaratmak ve geliştirmektir.

10- İyi bir yönetimle iyi bir mezuniyet ilkelerinin yerleşmesini sağlamak.

11-Mezunların, dernek üyelerinin ve dernek yönetim kadrolarının maddi karşılık beklemeden tüm topluma yararlı olmalarını özendirecek şekilde faaliyetler yapılmasını sağlamak.

12-Mezunlar ve Dernek üyelerinin arasında arkadaşlık, dostluk ve karşılıklı anlayış bağlarıyla birleştirmek.

13- Genel Kurul kararı olması şartı ile Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek,

14-Amacın gerçekleştirilmesi için Genel Kurul kararı olması şartı ile gerek görülmesi durumunda yurt içinde vakıf kurmak, federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak, gerekli izin alınarak derneklerin kurabileceği tesisleri kurmak,

15-Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,

16-Gerekli görülen yerlerde temsilcilikler açmak,

17-Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için plâtıformlar oluşturmak,

18-Yeni üyelerin alınmasını özendirir ve üye kaydeder,

19-Mezun, üye ve tüm toplumun koşullarına proje ve faaliyetler konusunda araştırma yapar, veriler toplar ve önerilerde bulunur uygular.

20-Mezunlar, üyeler ve öğrencilere yararlı olacak şekilde meslekle ilgili; konferans, sempozyum panel, toplantı ve kariyer günlerini okulumuzda ve dernek yönetiminin uygun gördüğü yerde düzenler.

21-Yerel yönetimlerle gerekli irtibat sağlanarak okulumuz öğrencileri, mezunlar ve dernek üyelerine mesleki anlamda yararlı olabilecek faaliyetler için öncülük yapar.

22-Çevremizde bulunan okulumuzun mevcut branşlarını içeren iş yerleri ve büyük kuruluşlar ile irtibata geçip okulumuzun eğitim için takım ve araç gereç teminini sağlanması konusunda yardımcı olur.

23-Dernek bütçesi çerçevesinde okulumuzda ihtiyacı olan öğrencilere destek vermekle beraber yıl sonu mezuniyet ve özel günlerinde katkı sağlar.

24-Okulumuzun geleneksel isminin geri alınması için her platformda gerekli işlemleri yapar.

### ***Derneğin Faaliyet Alanı***

Dernek, sosyal alanda yurt içinde faaliyet gösterir.

### **Üye Olma Hakkı ve Üyelik İşlemleri**

**Madde 3-** Fiil ehliyetine sahip bulunan, medeni haklarını kullanmaya yeterli, Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olan ve kurulduğu günden beri okulumuzun çeşitli bölümlerinden mezun olmuş, Atatürk ilke ve İnkılaplarına, Türkiye Cumhuriyetinin kazanımlarına aykırı hareket etmeyen, yüz kızartıcı herhangi bir suçtan dolayı hüküm giymemiş olan, karakteri düzgün toplumda bir yeri olan, kanuni mağduriyeti olmayan; derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve Mevzuatın öngördüğü koşullarını taşıyan her gerçek kişi bu derneğe üye olma hakkına sahiptir.

Okulumuza kayıt olmuş, en az bir eğitim yılı okula devam etmiş, çeşitli özel nedenlerden dolayı eğitimini tamamlayamayan kişilerin derneğimize başvuru halinde yönetim kurulunun değerlendirmesi sonucu üye yapılır. Ancak okul yönetimince okuldan atılanlar, tasdiknamesi verilenler, ya da ceza kanunu hükümlerince suçlu bulunanlar bu üye şartından yararlanamazlar.

Türk Silahlı Kuvvetleri personeli, Kolluk kuvvetleri (polisler), Teşkilat kanunlarına kısıtlayıcı hükümler konulan kurum personeli (BDDK üyeleri, RTÜK üyeleri, RK üyeleri, SPK üyeleri, Danıştay meslek mensupları... gibi) Asker ve polis dışındaki kamu çalışanı devlet memurları, çalıştıkları kurumların özel kanunlarında yasaklayıcı bir hüküm yoksa üye olma şartlarını sağlayan okul mezunlarımız derneklere üye olabilecekleri gibi bu derneğimize de üye olabilirler

**ASİL ÜYE:** Dernek üyeliğinin gerektirdiği her türlü koşulu sağlayan kişiler dernek üyelerinden birinin önerisi ve referansı sayesinde Dernek başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazılı veya sözlü olarak başvuru sahibine bildirilir. Üyelik talebinin reddi halinde, yönetim kurulu yasa hükümleri gereğince red sebebini açıklamak zorunda değildir. Başvurusu kabul edilen üye, "Dernek Üye Defteri'ne" kaydedilir. Giriş ödentisi ile yıllık aidat ödentisi tahsil edilir. Bu ödemeler yapılmadığı sürece dernek üyeliği kazanılamaz.

Derneğin asil üyeleri, derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine yönetim kurulunca üyeliğe kabul edilen kişilerdir.

**ONURSAL ÜYE:** Derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunanlar yönetim kurulu kararı ile onursal üye olarak kabul edilebilir.

Derneğin amaçlarının gerçekleşmesinde önemli katkıları bulunan kişilerin başvurusu halinde yönetim kurulu adı geçen niteliklerin olup olmadığına dair bir

araştırma yaparak, en çok otuz (30) gün içinde üyeliği kabul veya reddi şeklinde karara bağlar.

Okulumuzda görev yapmış Müdür, Müdür Yardımcısı, Öğretmen ve hizmetliler dahil Onursal üyelik hakkına sahiptir.

Onursal üyelerimizin seçme ve seçilme haklarına sahip değillerdir. Giriş ücreti ve aidat gibi dernek ödentilerinden muaftır. İsterlerse bağış yapabilirler.

Onursal üyelerin sayısı; toplam üye sayısının %20 sinden fazla olamaz. 35 (Otuz beş) yaşını dolduranlar Onursal Üye olabilir.

### **Dernek Üyelerinin Hak ve Sorumlulukları:**

Dernek üyeleri eşit haklara sahiptir. Dernek, üyeleri arasında dil, ırk, renk, cinsiyet, din ve mezhep, aile, zümre ve sınıf farkı gözetemez; eşitliği bozan ya da bazı üyelere bu sebeplerle ayrıcalık tanıyan uygulamalar yapamaz. Her üyenin, derneğin faaliyetlerine ve yönetimine katılma hakkı vardır. Dernekten çıkan ya da çıkarılan üye, dernek mal varlığında değil dernek alacaklarından banka hesabı ve kasadaki paradan ve de mal varlığından hak iddia edemez. Her üyenin Genel Kurulda bir oy hakkı vardır ve üye, oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyelerin oy hakkı yoktur. Üyelerin aidat verme borcu derneğin tüzüğünde düzenlenir. Tüzükte konuya ilişkin düzenleme yoksa üyeler, dernek amacının gerçekleşmesi ve borçlarının karşılanması için zorunlu aidatlara eşit olarak katılırlar. Dernekten çıkan ya da çıkarılan üye, üyelikte bulunduğu sürenin aidatını vermek zorundadır. Onursal üyeler aidat vermek zorunda değildir. Üyeler, dernek düzenine uymak ve derneğe sadakat göstermekle yükümlüdürler. Her üye, derneğin amacına uygun davranmak, özellikle amacın gerçekleşmesini güçleştirici ya da engelleyici davranışlardan kaçınmakla yükümlüdür.

### **Üyelikten Çıkma**

**Madde 4-** Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir.

Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

Üyelik, üyenin ölümü ile sona erer.

### **Üyelikten Çıkarılma**

**Madde 5-**Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller.

- 1-Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,
  - 2-Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,
  - 3-Yazılı ve sözlü ikazlara rağmen üyelik aidatını üst üste iki yıl ödememek,
  - 4-Dernek organlarıncı verilen kararlara uymamak.
  - 5-Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,
  - 6-Özürsüz olarak üst üste iki olağan Genel Kurul toplantısına katılmamak,
  - 7-Derneğin yaşamasına faaliyet ve amaçlarına ilgisizlik göstermek,
  - 8-Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına aykırı davranmak
  - 9-Yetkili olmadığı halde Dernek adına hukuksal işlemlerde bulunup, Derneği borç ve yükümlülük altına sokmak
  - 10-Derneğin amacının gerçekleşmesini zorlaştırıcı ve engelleyici işlem ve eylemlerde bulunmak
  - 11-Derneğin onuruna ve saygınlığına zarar verici hareketlerde bulunmak.
- Bu durumda olan üyelerin üyelik kaydı Yönetim Kurulu kararı ile silinir.

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılır.

Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.

### **Dernek Organları**

**Madde 6**-Derneğin yetkili ve görevli organları aşağıda gösterilmiştir.

- 1-Genel kurul,
- 2-Yönetim kurulu,
- 3-Denetleme kurulu,
- 3-Stratejik Danışma kurulu,

Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu Genel Kurul'a karşı sorumludur.

### **Dernek Genel Kurulunun Kuruluş Şekli, Toplanma Zamanı ve Çağrı ve Toplantı Usulü**

**Madde 7**- Genel kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı üyelere oluşur. Genel kurul;

Dernek İlk Genel Kurulunu, dernekler masasından gelen onay tarihinden itibaren 6 ay içinde yapmak zorundadır, bu ilk Genel Kuruldan sonra takip eden 2 yılda bir olağan olarak Genel Kurul asil üyelerin katılımı ile toplanır. Onursal üyeler dilerse toplantıya katılabilirler. Genel Kurul Tarihi düzenlendiğinde; Genel Kurul üyelerinin yarısından fazlasının katılımı Yönetim Kurulu'nun belirleyeceği yerde çalışmalarına başlar.

1-Bu tüzükte belli edilen zamanda yani 2 yılda bir olağan,

2-Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı başvurusu üzerine, yönetim kurulunca olağanüstü toplantıya çağrılır. Yönetim kurulu, genel kurul toplantıya çağırılmazsa; üyelere birinin başvurusu üzerine sulh hakimi, üç üyeyi genel kurul toplantıya çağırarak görevlendirir

Olağan genel kurul, 2 yılda bir, Mayıs ayı içerisinde, yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

### **Çağrı Usulü**

Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az onbeş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi, oluşturulacak sosyal medya gruplarından veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, veya üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj (sms) gönderilmek suretiyle toplantıya çağrılır.

Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

İkinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetleme kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri

birakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

### **Toplantı Usulü**

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Genel Kurul'da gündemdeki maddeler görüşülür. Ancak, gündem maddelerinin görüşülmesine geçilmeden önce, toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda birinin oyu ve talebi ile gündeme görüşülmesi istenen maddelerin ilave edilip gündem değişikliği yapılabilir.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazirun listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

### **Genel Kurulun Oy kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri**

**Madde 8-** Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, oylamalar açık olarak yapılır. Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Gizli oylama yapılacak olması durumunda ise, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtlar veya oy pusulaları üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılır ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak sonuç belirlenir.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

### **Toplantısız veya Çağrısız Alınan Kararlar\***

Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

### **Olağanüstü Genel Kurul**

Olağanüstü Genel Kurul aşağıdaki durumlarda otuz gün içinde toplanır.

- a) Üye sayısının beşte birinin aynı konu için yapacakları yazılı başvuru,
- b) Yönetim Kurulunun genel konularla ilgili olarak salt çoğunlukla alacağı karar,
- c) Denetleme Kurulunun hesap ve işlemlerle ilgili olarak salt çoğunlukla alacağı karar,
- d) Yönetim Kurulu üye sayısının yarının altına düşmesi durumunda:  
Olağanüstü Genel Kurul toplantısı, olağan Genel Kurul toplantısındaki kural ve yöntemlere uygun olarak yapılır ve sadece toplantıya neden olan konu üzerinde görüşülüp karar alınır.

### **Genel Kurulun Görev ve Yetkileri**

**Madde 9-**Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

- 1-Dernek organları olan, Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu, Stratejik Danışma Kurulunun seçilmesi,
- 2-Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
- 3- Derneğin biten çalışma dönemine ilişkin faaliyet raporunun, bilanço ve gelir-gider çizelgesinin, Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,
- 4-Yönetim kurulunca hazırlanan bir sonraki dönemin çalışma programının ve bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- 5-Kanunlar, Yönetmelikler ve Mevzuat doğrultusunda derneğin amaç ve çalışma konuları yönünde kararlar alınması,
- 6-Organların istek ve önerilerini karara bağlanması,
- 7-Kanun, Yönetmelik ve Mevzuatta belirtilen görevlerin yapılması,
- 8-Üye giriş ücreti ile üye aidat miktarlarının bütçedeki teklife uygun olarak saptanması,
- 9-Kanun ve Yönetmelikler doğrultusunda Demek Tüzüğü için önerilen değişiklikleri görüşüp karara bağlanması,
- 10-Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması, kiralanması veya mevcut taşınmaz malların satılması ya da kiraya verilmesi hususunda karar alınması ve yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- 11-Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yöneltmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,
- 12-Derneğin kurulu bir federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması,
- 13-Derneğe gelir kaydetmek ve de dernek amaçlarını yerine getirmek üzere ticari ve sanayi işletmeler kurulması ya da lokal açmak gibi sosyal ve kültürel tesisler kurmak için karar alınması.
- 14-Derneğin yurt içinde vakıf ve federasyon kurması için karar alınması
- 15-Lokal açmak, sosyal ve kültürel tesisler kurmak ve bunları tefriş etmek için karar alınması,
- 16-Derneğin fesih edilmesi ve mallarının tasfiyesine karar verilmesi,
- 17-Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
- 18-Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,

Genel kurul, derneğin diğer organlarını denetler ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir.

Genel kurul, üyeliğe kabul ve üyelikten çıkarma hakkında son kararı verir. Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işleri görür ve yetkileri kullanır.

### **Yönetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri**

**Madde 10**-Yönetim kurulu; toplam beş asil ve beş yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak başkan, başkan yardımcısı, sekreter, sayman ve üye'yi belirler.

Yönetim kurulu asil üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

Yönetim Kurulu üye tam sayısı boşalmalar nedeni ile yedeklerin de göreve getirilmesinden sonra, üye tam sayısının yarısından aşağı düşerse, Genel Kurul, veya mevcut Yönetim Kurulu Üyeleri veya Denetleme Kurulu tarafından bir ay içerisinde toplantıya çağırılır.

Yönetim Kurulu 2 yıl süre ile görev yapar.

Yönetim Kurulu 2 ay da bir kez olağan olarak toplanır.

Gerektiğinde Başkan'ın çağırısı ile olağanüstü toplantı yapılabilir.

Yönetim kurulunun üç üyesinin isteği üzerine de Başkanın belirlediği yer ve zamanda toplanır.

Yönetim Kurulu toplantı yeter sayısı, üye tam sayısının yarından fazlası olup, karar yeter sayısı katılanların salt çoğunluğudur.

Mazeretsiz olarak üst üste 3 Yönetim Kurulu toplantısına katılmayan Yönetim Kurulu üyesinin üyeliği düşmüş sayılır. Yerine yedek üye geçer.

Yönetim Kurulu Üyelerine huzur hakkı ödenmez.

### **Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri**

Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

1-Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,

2-Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,

3-Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak

4-Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek,

5-Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak,

6-Genel kurulda alınan kararları uygulamak,

7-Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan faaliyet raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,

8-Derneğin gelir ve giderlerini Bütçe çerçevesinde uygulanmasını sağlamak,

9-Derneğe üye alınması veya üyelik ve koşullarını kazanamayan, amaçlardan uzaklaşan üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek.

10-Derneğin amacını gerçekleştirmek için her çeşit kararı almak ve uygulamak,



- 11-Çalışma dönemi için çalışma programı ve raporu ile taslak bütçeyi hazırlamak. Bilanço ve gelir-gider çizelgesini hazırlamak
- 12-Kanunlarda, Yönetmeliklerde, Mevzuatın kendisine verdiği ve de Derneğin tüzüğünde belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
- 13-Denetleme kurulunun önerileri yönünde gerekli önlemleri almak.
- 14-Genel Kurul toplantılarının gün, saat ve yerini saptamak.
- 15-Genel Kurulda alınan kararları üyelere ve ilgili yerlere duyurmak.
- 16-Dernek ile ilgili beyanname ve bildirimleri süresi içinde ilgili makamlara vermek.
- 17-Mahallin mülki idare amirliğine verilmek üzere "Dernek Beyannamesini" doldurarak, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanına teslim etmek
- 18-Yönetim Kurulu Başkanlığında boşalma olması halinde, Başkan Yardımcısı başkanlık görevine gelir. Boşalan diğer Yönetim Kurulu üyelikleri için, yedek üyeler sırası ile göreve davet edilir.

### **Başkanın Görev ve Yetkileri:**

- Derneğin ve Yönetim Kurulunu temsil etmek.
- Yönetim Kurulu gündemini saptamak, Yönetim Kurulu üyelerini toplantıya çağırmak ve çalışmalarını yönetmek,
- Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak,
- Dernek üyeleri arasında dostluk ve arkadaşlığı özendirmek,
- Genel Kurulda seçilen Yönetim ve Denetleme Kurulları ile diğer organların üyeleri ve yedeklerinin bilgilerini mülki amire, seçimi izleyen otuz gün içinde kanun ve yönetmeliklere uygun olarak bildirmek,
- Çalışma döneminin sonunda, çalışma dönemine ilişkin faaliyet raporunun, bilanço ve gelir-gider çizelgesini ibra edilme noktasında karara bağlamak üzere Genel Kurula sunmak.
- Derneğin yönetim ve parasal belge ve işlemleri ile varlıklarını yeni çalışma dönemi Yönetim Kuruluna tam ve eksiksiz olarak süresinde devredilmesine aracı ve yardımcı olmak.
- Yönetim Kurulu tarafından doldurulan "Dernek Beyannamesini" her takvim yılının ilk dört ayı içinde mahallin mülki idare amirliğine vermek.
- Başkan, 2 yıl süre ile görev yapar.
- Başkana huzur hakkı ödenmez

### **Denetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri**

**Madde 11-**Denetim kurulu, üç asil ve üç yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Denetim kurulu asil üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu taktirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

Denetleme kurulu En az altı ayda bir toplanır.

Kararlarını salt çoğunlukla alır.

### **Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri**

Denetim kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, banka hesap, kasa, fatura ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla

denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

Denetim kurulu, gerektiğinde genel kurulun toplantıya çağrılmasını isteyebilir.

Denetim Kurulu üyelerinin istemi üzerine, her türlü bilgi, belge ve kayıtların, dernek yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi zorunludur.

Derneğin iç denetimi denetleme kurulunca aşağıdaki esaslara göre yürütülür.

İç denetim dernek organlarıyla, üyeler arası ilişkilerin, Üyelerle dernek birimleri ve yönetimi arasındaki ilişki düzeninin değerlendirilmesini kapsar.

Denetleme Kurulu Raporunda varılan değerlendirme sonuçları yönetim kurulunca yerine getirilir,

Denetleme Kurulu üyelerine huzur hakkı ödenmez.

Denetleme kurulu 2 yıl süre ile görev yapar.

### **Stratejik Danışma Kurulu:**

Bu kurulda, dernek kuruluşunda ve devam eden süreçte, öğrenciler, mezunlar, üyeler, okul yönetimi arasında ki ilişkiler adına çok değerli katkı sağlayan her türlü desteği veren ve sonrada verebilecek olan, Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulunun ve de öğrenci, mezun ve üyelerin bazı soru ve sorunlarına objektif çözüm odaklı yaklaşım ile alternatifler sunan, yönetim kurulu ve denetim kurulunun üstünde değil onlara tecrübesi ile "abilik" yapabilen 4 kişiden oluşan bir kuruldur.

Onursal üyelerin en fazla 4 kişisine seçme ve seçilme hakkı tanımak için Stratejik Danışma Kurulu'nun görüşü ve Yönetim Kurulu'nun onayı ile izin verilir.

Stratejik Danışma Kurulu üyelerinden 1 üyenin talebi ile istediği zaman bir araya gelip görüş alışverişinde bulunabilir.

Stratejik Danışma Kurulu 2 yıl süre ile görev yapar.

Bu kurul üyelerine huzur hakkı ödenmez.

### **Genel Seçim Kuralları:**

a) Genel Kurul Başkanlık Divanı üyelerinin seçimi, sözlü ya da yazılı olarak gösterilen adaylar arasından açık oyla ve salt çoğunlukla yapılır.

b) Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu asıl ve yedek üyeleri seçimi ile Stratejik Danışma Kurulu seçimi; dernek üyeleri hazirun listesinde yer alan adaylar arasından sözlü ya da yazılı olarak gösterilen adaylar arasından açık oyla ve salt çoğunlukla yapılır.

c) Adaylar ikiden fazla ve ilk turda salt çoğunluk sağlanamamış ise, en çok oy alan iki aday arasında ikinci tur seçim yapılır. Kullanılan oylardan en fazlasını alan aday seçilmiş kabul edilir. Oy eşitliği olduğunda eşit oy alan adaylardan biri seçilinceye kadar oylamaya devam edilir. Üçüncü turun sonunda eşitlik devam ederse, belirleme ad çekme ile yapılır.

d) Denetleme Kurulu asıl ve yedek üyeleri seçimi sözlü, ya da yazılı olarak gösterilen adaylar arasından açık oyla ve salt çoğunlukla yapılır. En çok oy alan üç aday asıl, İzleyen üç aday yedek üye seçilmiş olur.

e) Stratejik Danışma Kurulu üyeleri seçimi sözlü, ya da yazılı olarak gösterilen adaylar arasından açık oyla ve salt çoğunlukla yapılır. En çok oy alan 4 aday seçilmiş olur.

f) Seçilen tüm kişiler 2 yıllık çalışma dönemi için seçilmiş olur.

### **Derneğin Gelir Kaynakları**

**Madde 12**-Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

1-Üye Aidatı: İlk Yıl için Üye aidatı aylık olarak 15 TL belirlenmiştir. 12 ay için geçerlidir. Üye aidatları her ay toplanır. Dileyen dernek üyeleri 12 aylık, 6 aylık ya da 3 aylık dilimler halinde de ödeyebilirler. Üye aidat tutarını artırmaya veya eksiltmeye genel kurul yetkilidir.

2-Üye Giriş Ücreti: İlk Yıl için Üye giriş ücreti yıllık olarak 20 TL belirlenmiştir. Bir sefere mahsus olmak üzere sadece derneğe üye girişi kaydı yapılırken alınır. Üye giriş ücretini artırmaya veya eksiltmeye genel kurul yetkilidir.

2-Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar.

3-Derneğ tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, gösteri, temsil, konser, spor yarışması ve konferans, panel, sempozyum gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,

4-Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler ve işletilme gelirleri,

5-Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar.

6-Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar.

7-Her türlü yayın ve kitapların üyelere satışından sağlanan gelirler.

8-Üyelik Koşullarını yerine getirip dernek üyesi olmuş, ancak yurt dışında yaşayan gerçek kişilerin yapacağı yardım ve bağışlar

8-Diğer gelirler.

### **Parasal Hükümler ve Bütçe Uygulaması:**

Çalışma dönemini kapsayan bütçe uygulamasında, giderleri gelirlere denk ve gerçekçi olması, ödeme yükümlülüklerinin bütçeyi aşip gelecek yıllara geçmemesi, bütçe dışı işlem yapılmaması, zorunludur.

Başkan ve Yönetim Kurulu; Genel Kurulda kabul edilen bütçe çerçevesinde harcama yapabilirler.

Derneğe gelir kaydetmek ve de dernek amaçlarını yerine getirmek üzere ticari ve sanayi işletmeler kurulması ya da lokal açmak gibi sosyal ve kültürel tesisler kurmak için Genel Kurul kararı gereklidir.

### **Derneğin Borçlanma Usulleri:**

Demek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde taşınır taşınmaz mal satın almak, kiralamak, alınan malı satmak ya da kiraya vermek Genel Kurul kararı ile borçlanma yapabilir. Genel Kurul bu borçlanma yetkisini Yönetim Kuruluna verebilir. Bu borçlanma kredi mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi, nakit olarak ta yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte kesinlikle yapılamaz.

### **Derneğin Defter Tutma Esas ve Usulleri ve Tutulacak Defterler \* Madde 13-Defter tutma esasları;**

Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin Dernekler Yönetmeliğinin 31. Maddesinde belirtilen haddi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.

Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

### **Kayıt Usulü**

Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

### **Tutulacak Defterler**

Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

a) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

2-Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

3-Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

4-İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

5-Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edenlerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

6-Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

Alındı Belgesi Kayıt Defteri ile Demirbaş Defterinin tutulması zorunlu değildir.

b) Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-(a) bendinin 1, 2 ve 3 üncü alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.

2-Yevmiye Defteri ve Büyük Defter: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

### **Defterlerin Tasdiki**

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler (Büyük Defter hariç), kullanmaya başlamadan önce İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan Yevmiye Defteri'nin kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

### **Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi**

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yıl sonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yılsonlarında

(31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğlerini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

### **Derneğin Gelir ve Gider İşlemleri**

#### **Madde 14-Gelir ve gider belgeleri;**

Dernek Gelir Kaynakları maddesinde geçen Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de örneği bulunan) "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13'te örneği buluna) "Gider Makbuzu" veya "Banka Dekontu" gibi belgeler harcama belgesi olarak kullanılır.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14'te örneği bulunan) "Ayni Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15'te örneği bulunan) "Ayni Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

Bu belgeler; Ek-13, Ek-14 ve Ek-15'te gösterilen biçim ve ebatla, müteselsil seri ve sıra numarası taşıyan, kendinden karbonlu elli asıl ve elli koçan yaprağından meydana gelen ciltler veya elektronik sistemler ve yazı makineleri aracılığıyla yazdırılacak form veya sürekli form şeklinde bastırılır. Form veya sürekli form şeklinde bastırılacak belgelerin, belirtilen nitelikte olması zorunludur.

Gelir ve Giderlerde Dernekler Kanunu ve Yönetmeliği hükümleri uygulanır

Hiçbir giderin ödenmesi gelecek çalışma döneminin bütçesine bırakılamaz. Giderlerin toplamı gelirlerden çok olamaz ve gerçekleşen gelir gider açıklarında Yönetim Kurulu'nun sorumluluğu söz konusu olur.

Dernek adına ödenti, bağış ve diğer gelirleri alacak yetkili Yönetim Kurulu'dur.

Bu belgeleri saklama süresi asgari 5 yıldır.

### **Alındı Belgeleri**

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de gösterilen biçim ve ebatla) yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

### **Yetki Belgesi**

Yönetim kurulu asıl üyeleri ile Kanunun 24 üncü maddesine göre temsilci olarak görevlendirilenler hariç, dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler,

yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden ve Ek-19'da yer alan Yetki Belgesi dernek tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yönetim kurulu asıl üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir.

Yetki belgelerinin süresi yönetim kurulu tarafından en çok bir yıl olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri birinci fıkraya göre yenilenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi, derneğin kendiliğinden dağıldığının tespit edilmesi veya fesih edilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin dernek yönetim kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca, gelir toplama yetkisi yönetim kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir.

### ***Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi;***

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

### ***Beyanname Verilmesi***

**Madde 15-**Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yıl sonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK-21'de bulunan) "Dernek Beyannamesi" dernek yönetim kurulu tarafından doldurarak, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından mahallin mülki idare amirliğine verilir.

### ***Bildirim Yükümlülüğü***

**Madde 16-**Mülki amirliğe yapılacak bildirimler;

### ***Genel Kurul Sonuç Bildirimi***

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen kırk beş gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren ve Ek-3'te yer alan Genel Kurul Sonuç Bildirimi mülki idare amirliğine verilir. Genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması halinde; genel kurul toplantı tutanağı, tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış dernek tüzüğünün son şekli, bu fıkra da belirtilen süre içinde (45) mülki idare amirliğine verilir.

### ***Taşınmazların Bildirilmesi***

Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde (Dernekler Yönetmeliği EK-26'da sunulan) "Taşınmaz Mal Bildirimi"ni doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

### ***Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi***

Dernekler mülkî idare amirliğine önceden bildirimde bulunmak şartıyla yurt dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlardan aynî ve nakdî yardım alabilirler. Bildirimin şekli ve içeriği yönetmelikte düzenlenir. Nakdî yardımların bankalar aracılığıyla alınması zorunludur.

### ***Değişikliklerin Bildirilmesi***

Dernekler, yerleşim yerlerinde meydana gelen değişiklikleri Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimini EK- 24; genel kurul toplantıları dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikleri Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimini EK- 25 doldurmak suretiyle, değişikliği izleyen kırk beş gün içinde mülki idare amirliğine bildirmekle yükümlüdürler.

Dernek tüzüklerinde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen kırk beş gün içinde, genel kurul sonuç bildiriminde ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

### **Temsilcilik Açma**

**Madde 17-**Dernek, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla Genel kurulun, yönetim kuruluna yetki verme kararıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülkî idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik, dernek genel kurulunda temsil edilmez.

### **Derneğin İç Denetimi**

**Madde 18-**Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

### **Derneğin Borçlanma Usulleri**

**Madde 19-**Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için Genel Kurulda karar alınması şartı ile, ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

### **Tüzüğün Ne Şekilde Değiştirileceği**

**Madde 20-**Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Bu çoğunluk sağlanamadığı takdirde değişiklik önerisi kabul edilmemiş sayılır.

Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

### **Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli**

**Madde 21-**Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

### **Tasfiye İşlemleri**

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında "Tasfiye Halinde İzmir Motor Sanat Teknik ve Meslek Lisesi Mezunlar Derneği" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemeleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

### **Hüküm Eksikliği**

**Madde 22**-Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

**Geçici Madde 1**-İlk genel kurulda dernek organları oluşturulana kadar, derneği temsil edecek ve dernekle ilgili iş ve işlemleri yürütecek olan geçici yönetim kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir.

Kurucular Kurulu ve Geçici Yönetim Kurulu Üyelerinin;

Adı ve Soyadı \_\_\_\_\_ : Görev Unvanı \_\_\_\_\_ :

EREN TAŞ Başkan (Yönetim Kurulu)

MURAT PAMUKÇU Başkan Yardımcısı (Yönetim Kurulu)

ÜMİT ÖZTÜRK Sekreter (Yönetim Kurulu)



BÜLENT GÜNEY	Sayman (Yönetim Kurulu)
HASAN KURTULUŞ	Üye (Yönetim Kurulu)
MEHMET BARDAKÇI	Üye
NURİTTİN ELVERİR	Üye
ÖZCAN CUCU	Üye
NECATİ KIYAR	Üye
NİHAT ZEYREK	Üye

**Bu tüzük 22 (Yirmiiki) madde ve 1 (Bir) geçici maddeden ibarettir.**